

Bilaga 2, del 1

Om underlag vid övergång

Underlag för övergång består av tre delar. Del 1 används för alla barn. Kring vissa barn behöver förskolan lämna ytterligare information till mottagande skola och då kan även del 2 eller del 2 och 3 behöva användas.

Underlagen hanteras och tas fram vid olika tillfällen. Del 3 tas fram sent på våren eller tidigt på hösten året innan barnets tänkta skolstart. Tidpunkten beror på vilken målgrupp barnet antas tillhöra. Mer information finns i den kompletterande planen*. Del 1 och 2 tas fram under februari/mars samma år som barnets tänkta skolstart. Använd med fördel skrivbara filer för Bilaga 2 som finns på digitala navet under styrande dokument. Information om hur underlagen ska hanteras finns i Bilaga 3 *Hantering av underlag*.

Del 1. Förskolans utbildning för barnet och barnets röst i övergången

Del 1 genomförs av förskollärare. För att kunna skapa kontinuitet och progression i barnets lärande behöver förskoleklass och fritidshem ha kännedom om hur förskolan arbetat utifrån läroplansuppdraget. Barnet behöver också ges möjlighet till delaktighet och inflytande, samt att uttrycka sin mening och höras i frågor som rör barnet. Se *Läroplan för förskolan Lpfö 18* och *FN:s konvention om barnets rättigheter*. Del 1 kräver inte samtycke från vårdnadshavare, men de bör ändå informeras om innehållet innan underlaget överlämnas till skolan. Om det finns behov av att överlämna information på individnivå som handlar om barnets utbildning i förskolan används del 2.

Del 2. Kompletterande överlämning till skolan

Del 2 genomförs av förskollärare i dialog med vårdnadshavare. Del 2 används när informationen som behöver överlämnas innehåller beskrivningar av barnets personliga förhållanden. Det kan till exempel vara information om barn i behov av särskild omtanke, extra utmaningar, stöd i form av extra anpassningar och/eller särskilt stöd. Samverkan med specialpedagog kan med fördel ingå som förberedelse inför dialogen. Vårdnadshavares samtycke krävs för att del 2 ska kunna lämnas till skolan. Om oklarheter uppstår kring inhämtande av samtycke kontaktas förskolans rektor.

Del 3. Samtycke kring informationsutbyte mellan förskolan och skolan

Del 3 genomförs av rektor i dialog med vårdnadshavare. En överenskommelse för att berörda verksamheter inom förskola och skola på bästa sätt tidigt ska kunna samverka kring barnet. Vårdnadshavares samtycke krävs för att del 3 ska kunna lämnas till skolans centrala elevhälsa.

**Förvaltningsgemensam plan för övergång och samverkan för förskola/pedagogisk omsorg och skola – särskilda målgrupper.*

Bilaga 2, del 1

Förskolans utbildning för barnet och barnets röst i övergången

Mottagande lärare i förskoleklass och fritidshem behöver få kännedom om hur förskolan har arbetat. Det är väsentligt för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnets fortsatta utveckling och lärande.

Mottagande lärare behöver få tillräcklig och relevant information om:

- ett urval av förskolans utbildning
- barnets röst i övergången.

Del 1 kräver inte samtycke från vårdnadshavare, men de bör ändå informeras om innehållet i underlaget innan det lämnas till skolan.

Barnets namn	
Barnets personnummer (12 siffror)	
Förskola	
Datum för upprättande	

Förskolans utbildning för barnet

För mottagande lärare är det relevant att få inblick i ett urval av er förskolas undervisning. Välj ut något eller några få exempel på det som förskolan har identifierat som särskilt framgångsrikt i utbildningen för aktuell barngrupp. Ta gärna stöd i ert systematiska kvalitetsarbete.

Dokumentationen ska:

- vara informativ för mottagande lärare för att kunna utforma den fortsatta undervisningen
- innehålla aktuell och relevant information kopplat till progressionen i barnets utveckling och lärande
- vara kortfattad och saklig (inga värdeladdade ord eller uppgifter om personliga egenskaper eller förhållanden).

Förskolans utbildning för barnet. Beskriv kortfattat.

Barnets röst i övergången

Denna del genomförs av barn och förskollärare för att tillgodose barnets rätt att göra sin röst hörd i övergången. Se *FN:s konvention om barnets rättigheter*.

Innehållet kan ge mottagande lärare värdefull information om intressen och tankar som finns i den blivande elevgruppen. Informationen kan bli utgångspunkt för skolans undervisning. Förskoleklass och fritidshem ska kännetecknas av en genomtänkt blandning av igenkänning och utmaning för att gynna barns övergång till skolan.

Förskolläraren kan behöva stödja barnet i att sätta ord på det som är viktigt för barnet att förmedla och för att innehållet ska vara tillräckligt och relevant för mottagande lärare. För mer utvecklade svar, använd gärna följdfrågor som stöd för barnet att uttrycka sina tankar och behov.

Exempel på följdfrågor kan vara:

- Vad är det som gör att du tycker så?
- Kan du beskriva på vilket sätt...?
- Finns det något mer som...?

Det här tycker jag om att göra i förskolan.

Det här vill jag att mina lärare får veta om mig.